

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**21.8.2015**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä</p> <p>Osoite PL 100, 70029 KYS</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 017 173 311 (vaihde) info@ita-suomenbiopankki.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Veli-Matti Kosma</p> <p>Osoite Itä-Suomen yliopisto, Kl. Patologia ja oikeuslääketiede, PL 1627, 70211 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh: 0500 675 780, sähköposti veli-matti.kosma@uef.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Itä-Suomen Biopankin suostumusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Suostumusrekisteri on perustettu biopankkitoimintaa varten. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tässä rekisterissä on näytteiden ja tietojen käytön perusteen hallinnointi ja rekisteröidyn itsemääräämisoikeuden toteutumisen turvaaminen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Näytteen antajan nimi ja henkilötunnus</li><li>- Suostumus- ja kieltolomakkeiden tiedot</li><li>- Tieto biopankkiin siirretyn näytteen käytön perusteesta ja edellytyksistä sekä tieto siirtäneestä yksiköstä tai tahosta</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyn suostumuslomake sekä suostumusta koskevat rajaamiset tai kieltolomake.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta biopankin ulkopuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiset suostumus- ja kieltolomakkeet säilytetään lukitussa biopankin tilassa ja lukitussa kaapissa. Lomakkeet arkistoidaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin keskusarkistoon. Suostumusasiakirjojen käsittelyoikeus on ainoastaan biopankin erikseen oikeuttamalla henkilöillä, joita sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja käsitellään luottamuksellisina salassapitovelvollisuutta ja henkilötietolakia noudattaen. Oikeus päästä tietoon on vain niillä työntekijöillä, joiden on tarkoituksenmukaista päästä käsittelemään tietoa. Salassa pidettäviin tietoihin pääsyä rajoitetaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen, salasanan ja käyttöoikeuksien avulla. Työasemalta kirjaututaan pois tai se lukitaan poistuttaessa työpisteestä. Biopankin tietojärjestelmät mahdollistavat käytön seurannan ja yksittäisten tunnistustapahtumien jäljitettävyyden.</p>